



Medewerker Accountancy

Wil jij ook werken bij een kleinschalig administratiekantoor in Beugen?

Ben jij communicatief sterk, secuur, servicegericht en vind je het leuk om klanten te begeleiden bij hun administratie?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Bindels Administraties

Wij zijn een klein administratiekantoor dat met name ondernemers bedient. Wat ons bedrijf zo typeert is dat het bij ons niet om het verzorgen van de aangiften alleen gaat. Wij kennen namelijk onze klanten en het bedrijf achter de cijfers.

Taken en verantwoordelijkheden

Naast het inzichtelijk maken van een complete administratie, het verzorgen van periodieke cijfers en jaarrekeningen, ondersteun je op zeer uiteenlopende gebieden. Dat maakt dat bij ons geen enkele dag hetzelfde is en je de mogelijkheid krijgt een breed takenpakket in te vullen.

Over de functie

Als medewerker accountancy bij Bindels Administraties ben je samen met je collega's het eerste aanspreekpunt van klanten. Door jouw betrokkenheid en prettige manier van communiceren weet je de klanten op de juiste manier te bedienen. Je wordt vanuit jezelf gedreven om je taken en bezigheden te plannen, samenwerking te zoeken met je collega's en de vragen van de klant om te zetten in concrete acties. Tevens ben je verantwoordelijk voor het verwerken en controleren van de administratie.

Jouw Profiel

- Je beschikt minimaal over een afgeronde MBO+ opleiding boekhouden of een gerelateerde studie;
- Aantoonbare ervaring in de accountancy is een pré. Je hebt daarbij ervaring met het bedienen van klanten en opstellen van jaarrekeningen en aangiften. Inzicht in bedrijfs- en inkomstenbelasting (werkbladen) en berekeningen zijn belangrijk;

- Je bent bekwaam binnen programma's ALS Microsoft Office, Excel, Word en Outlook;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift vinden wij van belang;
- Je bezit het vermogen om de werkwijzen van klanten te analyseren en te herzien om zo de efficiëntie (binnen hun bedrijf) te verbeteren;
- Je bent communicatief sterk en kunt goed zelfstandig werken, maar bent wel een teamspeler;
- Je bent secuur, analytisch sterk, oplossingsgericht, proactief, betrouwbaar en staat sterk in je schoenen. Een servicegerichte, professionele instelling spreekt voor zich;
- Je hebt een open uitstraling en instelling en beschikt over goede organisatorische vaardigheden.

Heb je interesse om bij ons te komen werken?

Wat je van ons kunt verwachten:

- Een betrokken, klein en professioneel team;
- Jaarlijkse bijscholing;
- Marktconform salaris met secundaire arbeidsvoorwaarden ;
- De mogelijkheid tot flexibele werktijden;

Ben jij die ondernemende collega die zich aan wil sluiten bij ons team?

Stuur dan je cv en sollicitatie aan dennis@bindelsadministraties.nl

Voor vragen of meer informatie kun je contact opnemen met Dennis Bindels, 0485 782 999.